

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**С.1.2.6 Налоговое администрирование и налоговая безопасность**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Квалификация выпускника

Специалист

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Специализация

Контрольно-аналитическое обеспечение экономической  
безопасности

Курс 4  
Семестр 7

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	36	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	72	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	7	семестр

                      
(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Ф.Ф. Ханафеев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	М.С. Шемякина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
14.01.2022	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО  
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен разрабатывать методическое обеспечение (распорядительные документы) системы управления рисками организации и подразделений	ПК-3.1 Формирует методологические основы и основные принципы для распорядительных документов по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности	<p><b>знания:</b> - положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению экономической безопасностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях; - результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире; - сущность и элементы процесса стратегического и оперативного планирования; - понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков; - принципы и методы управления рисками проектов в целях обеспечения экономической безопасности экономического субъекта; - базовые концепции управления финансовыми рисками в целях обеспечения экономической безопасности экономического субъекта; - современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p><b>умения:</b> - анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий; - разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками; - формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками; - упорядочивать процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой; - обрабатывать информацию по рискам в области экономической безопасности организации</p>

		<p><b>навыки:</b> - навыками разработки методологических основ и экспертизой методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации; - навыками разработки и экспертизы методик управления кризисных ситуациях и управления экономической безопасностью бизнеса и контролем по управлению рисками; - приемами руководства группой работников, привлеченных для разработки методических материалов по управлению рисками и их внедрением в повседневную деятельность организации; - методами разработки форм отчетной документации по процессу управления рисками; - навыками проверки соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации; - навыками реализации специальных проектов по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности по запросу руководства</p>
	<p>ПК-3.2 Разрабатывает распорядительные документы по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности</p>	<p><b>знания:</b> - положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению экономической безопасностью бизнеса; - сущность и методы управления проектами; - локальные нормативные акты организации в целях экономической безопасностью, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p><b>умения:</b> - ставить задачи управления рисками и контролировать их исполнение; - отстаивать интересы организации на переговорах по вопросам управления рисками; - обосновывать позиции по вопросам управления рисками; - формулировать рекомендации по решению спорных и нестандартных вопросов управления рисками; - составлять план</p>

		<p>мероприятий по реализации разработанных рекомендаций; - разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками</p> <p><b>навыки:</b> - навыками методического сопровождения и консультирования руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками; - идентификацией и оценкой рисков бизнес-процесса, проекта, программы, плана; - оценкой схемы построения (эффективности) системы управления рисками или бизнес-процесса, проекта, программы, плана; - навыками разработки способов снижения рисков для повышения эффективности бизнес-процесса, проекта, программы, плана</p>
<p>2. ПК-4 Способен подготовить информацию о рисках организации для различных пользователей (внутренних и внешних)</p>	<p>ПК-4.1 Готовит информацию о рисках организации заинтересованным пользователям</p>	<p><b>знания:</b> - международные и национальные стандарты по управлению рисками; - международные и национальные стандарты и стратегии регулирования вопросов экономической безопасности; - вопросы формирования стратегии организации по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности; - информационную политику организации; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p><b>умения:</b> - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам экономической безопасности; - анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; - анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны; - применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе</p>

		<p>управления рисками</p> <p><b>навыки:</b> - приемами выявления и мониторинга рискованных ситуаций в целях обеспечения экономической безопасности - процедурой разработкой предложений, направленных на конструктивное взаимодействие с коллективом организации по вопросам управления рисками - процессом проведения регулярных открытых диалогов и встреч в рамках процесса подготовки нефинансо-вой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками</p>
	<p>ПК-4.2 Обеспечивает открытость информации о рисках организации в средствах массовой информации</p>	<p><b>знания:</b> - международные и национальные стандарты по управлению рисками; - международные и национальные стандарты и стратегии регулирования вопросов экономической безопасности; - вопросы формирования стратегии организации по управлению рисками в целях обеспечения экономической безопасности; - информационную политику организации; - требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p><b>умения:</b> - консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам экономической безопасности; - анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; - анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны; - применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления информации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p> <p><b>навыки:</b> - приемами выявления и мониторинга рискованных ситуаций в целях обеспечения экономической безопасности - процедурой разработкой предложений,</p>

		направленных на конструктивное взаимодействие с коллективом организации по вопросам управления рисками - процессом проведения регулярных открытых диалогов и встреч в рамках процесса подготовки нефинансо-вой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками
--	--	--

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая безопасность (ПК-3), Экономическая безопасность (ПК-4), Национальная безопасность (ПК-3), Национальная безопасность (ПК-4); практик: Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3), Учебная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-4), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-4)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Оценка рисков (ПК-4), Методические особенности научно-исследовательских работ по экономической безопасности (ПК-3), Особенности научных работ по информационно-аналитическому обеспечению экономической безопасности (ПК-3), Методические вопросы организации контроля как функции обеспечения экономической безопасности в научно-исследовательских работах (ПК-4), Стандарты управления рисками для обеспечения экономической безопасности (ПК-4), Планирование и контроль закупок для государственных и корпоративных нужд (ПК-3), Контроль рисков бизнес-процессов (ПК-4), Методика построения карты рисков (ПК-4); практиках: Преддипломная практика (ПК-3), Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, проблемная лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Становление и организация налогового администрирования в России. Состав и структура</b>	<b>16</b>	ПК-3, ПК-4

<b>российских налоговых органов.</b>		
Практическое занятие. Становление и организация налогового администрирования в России Состав и структура российских налоговых органов: 1. Становление и организация налогового администрирования в России Состав и структура российских налоговых органов . 2. Становление и организация налогового администрирования в России. Состав и структура российских налоговых органов.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучить основные направления налоговой политики государства на среднесрочную перспективу. Подготовить доклады к семинарскому занятию	8	
<b>Налоговая политика государства и Стратегия развития налогового администрирования.</b>	<b>16</b>	ПК-3, ПК-4
Лекция. Налоговая политика государства и Стратегия развития налогового администрирования: 1. Налоговая политика государства и Стратегия развития налогового администрирования. 2. Налоговая политика государства и Стратегия развития налогового администрирования.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучить основные функции налоговых органов, области деятельности и методы налогового администрирования: налоговое планирование и прогнозирование, налоговый контроль, учет и регистрация налогоплательщиков, анализ в системе налогового администрирования, налоговое регулирование, налоговый мониторинг	8	
<b>Формы и методы налогового администрирования. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.</b>	<b>16</b>	ПК-3, ПК-4
Практическое занятие. Формы и методы налогового администрирования. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками: 1. Формы и методы налогового администрирования. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками. 2. Формы и методы налогового администрирования. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучить Главу 8 и главу 20 Налогового Кодекса Российской Федерации	8	
<b>Урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования.</b>	<b>16</b>	ПК-3, ПК-4
Лекция. Урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования: 1. Урегулирование налоговых споров в системе налогового администрирования. 2. Изучить главу 3 Налогового Кодекса Российской Федерации.	8	



Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучить главу 3 Налогового Кодекса Российской Федерации	8	ПК-3, ПК-4
<b>Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков.</b>	<b>16</b>	
Практическое занятие. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков: статус крупнейшего налогоплательщика; статус и учет консолидированной группы налогоплательщиков; особенности проведения выездного контроля у крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков: 1. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков и консолидированных групп налогоплательщиков. 2. Изучить главу 3 Налогового Кодекса Российской Федерации.	8	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучить главу 3 Налогового Кодекса Российской Федерации	8	ПК-3, ПК-4
<b>Налоговое администрирование контролируемых иностранных компаний.</b>	<b>18</b>	
Лекция. Налоговое администрирование контролируемых иностранных компаний: о проекте Федерального закона от 24.11.2014 N 376-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации (в части налогообложения прибыли контролируемых иностранных компаний и доходов иностранных организаций)": 1. Налоговое администрирование контролируемых иностранных компаний. 2. Изучить раздел VI.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.	10	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучить раздел VI.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	8	ПК-3, ПК-4
<b>Налоговый контроль трансфертного ценообразования и сделок между взаимозависимыми лицами.</b>	<b>16</b>	
Практическое занятие. Налоговый контроль трансфертного ценообразования и сделок между взаимозависимыми лицами: сфера применения трансфертного ценообразования; зарубежный опыт; организация налогового контроля трансфертного ценообразования в России; методы налогового контроля трансфертного ценообразования: 1. Налоговый контроль трансфертного ценообразования и сделок между взаимозависимыми лицами. 2. Изучить организационные формы малого и среднего предпринимательства, применяемые специальные налоговые режимы.	8	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучить организационные формы малого и среднего предпринимательства, применяемые специальные налого-вые режимы.	8	
<b>Налоговое администрирование малого бизнеса.</b>	<b>18</b>	ПК-3, ПК-4
Лекция. Налоговое администрирование малого бизнеса: налоговая политика в сфере малого бизнеса; статус субъектов малого бизнеса; специальные налоговые режимы; организация учета и формирование отчетности субъектами малого бизнеса: 1. Налоговое администрирование малого бизнеса: налоговая политика в сфере малого бизнеса; статус субъектов малого бизнеса; специальные налоговые режимы; организация учета и формирование отчетности субъектами малого бизнеса. 2. Налоговое администрирование малого бизнеса.	10	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучить основные направления налоговой политики государства в отношении имущественного налогообложения; подготовить доклады по проблемам формирования и оценке налогового потенциала государства, субъекта РФ, хозяйствующего субъекта	8	
<b>Теоретические основы налоговой безопасности</b>	<b>12</b>	ПК-3, ПК-4
Практическое занятие. Понятие налоговой безопасности. Место налоговой безопасности в системе экономической безопасности: 1. Теоретические основы налоговой безопасности. 2. Изучить содержание Концепцию экономической безопасности, содержание ее приоритетов и задач в налоговой сфере.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучить содержание Концепцию экономической безопасности, содержание ее приоритетов и задач в налоговой сфере	8	
Иная контактная работа:	0	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и

внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает выполнение контрольной работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является БРК.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Миронова, Ольга Алексеевна. Налоговое администрирование [Текст] : [учеб. для студентов по специальности "Налоги и налогообложение"] / О. А. Миронова, Ф. Ф. Ханафеев. М.: ОМЕГА-Л, 2008. - 288 с. ISBN 978-5-370-00501-5. Экземпляры: всего 150.	150
2.	Ханафеев, Фарид Файзрахманович. Налоговое администрирование [Текст] : конспект лекций / Ф. Ф. Ханафеев, К. Р. Мухаметзянова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 83 с. ISBN 978-5-8158-1074-7. Экземпляры: всего 63.	63 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Xanafeev_nalogovoe_administrirovanie.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Xanafeev_nalogovoe_administrirovanie.pdf</a>
3.	Налоговое администрирование [Текст] : [учебник для бакалавров по направлению "Экономика"] / [О. А. Миронова и др.] ; под ред. О. А. Мироновой, Ф. Ф. Ханафеева. Йошкар-Ола: Стринг, 2013. - 418 с. ISBN 978-5-91716-238-6. Экземпляры: всего 79.	79
4.	Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. Москва: Дашков и К, 2016. - 296 с. ISBN 978-5-394-01990-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/105544">https://e.lanbook.com/book/105544</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.		<a href="http://">http://</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.		<a href="http://">http://</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
-----------	---	---------------------------------	-------------------------

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ

## 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Налоговая политика государства. Основные направления налоговой политики
2. Формы и методы реализации налоговой политики
3. Принципы реализации налоговой политики
4. Система законодательства о налогах и сборах
5. Понятие налога и сбора. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.
6. Плательщики налогов и сборов. Их права, обязанности и ответственность
7. Налоговые агенты. Их права, обязанности и ответственность.
8. Система налоговых органов и иных государственных уполномоченных органов в сфере налогообложения
9. Классификация федеральных, региональных и местных налогов
10. Характеристика федеральных налогов и сборов
11. Характеристика региональных налогов и сборов
12. Характеристика местных налогов и сборов
13. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей: единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
14. Упрощенная система налогообложения (УСН)
15. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)
16. Патентная система налогообложения
17. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
18. Предмет, метод налогового администрирования
19. Принципы налогового администрирования
20. Состав, структура налоговых органов. Основные направления реформирования налоговых органов

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

21. Налоговая политика государства, ее основные направления на текущую и среднесрочную перспективу.

22. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями.
23. Сущность и содержание налоговых отношений. Участники налоговых отношений.
24. Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и перспективы развития.
25. Области деятельности налоговых органов и функции налогового администрирования.
26. Органы налогового администрирования: их задачи и функции.
27. Система налоговых органов в России. Межрегиональные и территориальные налоговые органы.
28. Критерии эффективности налогового администрирования и оценки деятельности налоговых инспекций.
29. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
30. Полномочия участников налоговых правоотношений и проблемы их реализации.
31. Права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков налогов и сборов и налоговых агентов.
32. Особенности государственной регистрации и постановки на учет в налоговых органах юридических лиц.
33. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах физических лиц.
34. Информационное обеспечение налогового администрирования: виды и направления развития.
35. Обеспечение своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации. Понятие налоговых доходов.
36. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками (плательщиками сборов) обязанности по уплате налогов (сборов).
37. Реструктуризация налоговой задолженности: ее содержание и формы проведения.
38. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов-налогоплательщиков на перечисление налогов в бюджет.
39. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам в бюджет налоговыми органами.
40. Налоговые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
41. Аналитическая работа налоговых органов.
42. Формы и методы налогового контроля.
43. Особенности проведения камерального контроля.
44. Методы выездного налогового контроля. Результативность контрольной работы налоговых органов.
45. Досудебное урегулирование налоговых споров в налоговых органах.

